

СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования и молодежной
политики администрации
муниципального района
«Борзинский район»

Галицкая Галицкая И.И.
«*12*» *марта* 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Управление экономического
развития администрации
муниципального района
«Борзинский район»

В.В. Викулова Н.В.
«*22*» *марта* 2017 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального района
«Борзинский район»

от «*13*» *03* 2017 г. № *112*

КОПИЯ

УСТАВ

Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора»
(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Новая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора».

Сокращенное наименование учреждения: МУ ДО «ДТ п.г.т. Шерловая Гора».

Далее по тексту Устава также именуется – ДТ, образовательная организация.

1.3. Место нахождения ДТ:

674608, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, улица Бабушкина, дом 25.

По данному адресу находится исполнительный орган – Директор. Данный адрес используется для отправки/приёма почтовой корреспонденции.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

674608, Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, улица Бабушкина, дом 25.

Юридический адрес учредителя: 674600, Забайкальский край, город Борзя, ул. Ленина, 37.

1.4. Организационно - правовая форма: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора» – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – казенное учреждение.

Тип образовательной организации – образовательная организация.

Вид образовательного учреждения: Дом творчества п.г.т. Шерловая Гора.

1.5. Учредителем ДТ и собственником его имущества является муниципальное образование -муниципальный район «Борзинский район».

Функции и полномочия учредителя ДТ исполняет отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального района «Борзинский район» - Комитет образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район» (далее Учредитель), в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования и молодежной политики администрации муниципального района «Борзинский район», утвержденным решением Совета муниципального района «Борзинский район» от «15» февраля 2011г. № 262.

1.6. Изменение типа ДТ осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами Учредителя.

1.7. ДТ является юридическим лицом, имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, бюджетную смету, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием и штамп.

1.8. Учредительным документом ДТ является его Устав. Устав утверждается учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке.

В ДТ созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с его Уставом.

1.9. ДТ вправе от своего имени заключать договоры в части доходов, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. ДТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.11. ДТ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.12. В своей деятельности ДТ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Борзинский район» Забайкальского края, настоящим Уставом, локальными актами ДТ.

1.13. ДТ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Организация проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. ДТ в соответствии с лицензией выдает учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, документы о прохождении курса обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам по направленностям. Форма указанных документов определяется ДТ. Указанные документы заверяются печатью образовательного учреждения.

1.16. В ДТ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. По инициативе детей в ДТ могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. ДТ может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.19. ДТ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Филиалы ДТ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДТ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденным Директором.

2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности ДТ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

ДТ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг по реализации, предусмотренных федеральными законами, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности образовательной организации является:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по 6 направленностям:
 - художественной

- технической;
- естественно-научной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной.

-формирование общей культуры учащихся на основе освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- формирование мотивации получения образования в течение всей жизни, воспитание духовно и интеллектуально развитой личности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2. ДТ осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности ДТ, мастерства педагогических работников;
- организация досуговой деятельности, включая проведение спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- здоровьесберегающая деятельность;
- организация массовых мероприятий в ДТ, традиционных дел для школ района и поселка.

2.4. Особенности образовательной деятельности ДТ является деятельность учащихся как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, комплексная учебная группа, научно-исследовательская группа, группа переменного состава, учебная группа совместных занятий детей и родителей, волонтерский отряд), - в дальнейшем «объединения». Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

Учитывая особенности и содержание работы учебной группы, исходя из педагогической целесообразности, в ДТ могут проводиться занятия со всем составом учебной группы, по подгруппам, индивидуально как с детьми, так и взрослыми. Могут быть организованы индивидуальные занятия с детьми-инвалидами по месту жительства, с одаренными детьми и взрослыми.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, для взрослых - организация занятий по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по уровням:

- ознакомительный;
- базовый;
- углубленный.

2.6. ДТ вправе в случаях, определенных федеральными законами, может выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3, настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на договорной основе, в том числе за плату, за пределами дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- самостоятельно заключать договоры о взаимодействии с учебными заведениями высшего профессионального образования, другими учреждениями образования и социума.
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, принадлежащее Учредителю на праве муниципальной собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника);
- имеет право осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Осуществление деятельности, не установленной Уставом, запрещается.

2.7. ДТ осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДТ

3.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

3.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной

организации. Директор назначается учредителем. Срок полномочий директора определяется учредителем.

3.3.1. Директор действует от имени образовательной организации, без доверенности представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

3.3.3. Директор образовательной организации:

- организует работу образовательной организации;
- в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом, закрепленным за учреждением на праве оперативного управления и денежными средствами образовательной организации;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися образовательной организации;
- принимает и увольняет педагогических работников, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание образовательной организации;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны в мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования образовательной организации в чрезвычайных ситуациях.

3.4. Органами коллегиального управления ДТ являются:

Общее собрание работников ДТ

3.4.1. Общее собрание работников ДТ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год, собирается по инициативе директора ДТ, либо по инициативе иных органов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, выбирает секретаря, который выполняет функции по ведению решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДТ. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников.

3.4.2. Компетенции общего собрания работников ДТ:

- определяет основные направления деятельности ДТ, перспективы его развития;
- рассматривает вопросы изменений и дополнений в Устав учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДТ;
- принимает локальные акты;
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ДТ;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников согласно Положения об оплате труда и стимулирования работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности ДТ, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором ДТ.

3.5. Педагогический совет ДТ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДТ на основании трудового договора по основному месту работы, который действует бессрочно.

Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в два месяца.

Председателем педагогического совета является Директор ДТ, секретарь выбирается на первом заседании учебного года.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.5.1. Компетенции педагогического совета ДТ:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДТ;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ДТ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- определение основных направлений развития ДТ, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, детских объединений;
- определение сменности занятий по детским объединениям;
- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе на следующий уровень в детском объединении согласно итоговой аттестации, о награждении учащихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.6. Государственно-общественное управление в ДТ осуществляется на основе принципов гласности, демократии и самоуправления.

Общее руководство ДТ осуществляет Управляющий совет, избираемый на неопределенный срок.

Состав УС -11 чел:

- директор (по должности);
- работники ДТ – 3 чел, из них пдо-2 чел;
- учащиеся – 2 чел;
- родители – 3 чел;
- представители общественности – 1 чел;
- представитель учредителя – 1 чел.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательного учреждения;
- программу развития образовательного учреждения, включая стратегию развития образовательной программы учреждения;
- ежегодный публичный доклад учреждения;
- заслушивает отчет Директора ДТ о его исполнении;
- локальные акты о порядке и критериях распределения премиального фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения;
- локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;
- локальные акты о порядке оказания платных образовательных услуг и родительских пожертвований;
- принимает положение и решения о социальной поддержке работников ДТ.

Управляющий совет согласовывает:

- режим работы образовательного учреждения;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- локальный акт об установлении порядка деятельности в образовательном учреждении и взаимодействии с образовательными учреждениями, общественными объединениями и некоммерческими организациями, участие образовательного учреждения в образовательных ассоциациях (союзах).

3.7. В ДТ функционирует Попечительский совет АО разреза «Харанорский», основанием для деятельности является Устав и положение о Попечительском совете. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению и развитию образовательного процесса в ДТ.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность ДТ;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с Директором ДТ основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности ДТ путем консультирования работников.

Состав и число членов Попечительского совета определяется на заседании Попечительского совета. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием большинства голосов, присутствующих на заседании.

В Доме творчества функционирует совет самоуправления учащихся «Шахтерские огоньки». Деятельность совета осуществляется в тесном контакте с Управляющим советом ДТ.

ССУ «Шахтерские огоньки» является выборным органом самоуправления, через собрание учащихся сроком на год.

ССУ формируется из числа представителей детских объединений по одному человеку путём делегирования, не более 13 человек.

Управляют ССУ председатель и заместитель председателя, вся деятельность осуществляется через работу комитетов.

Осуществляется работа ССУ согласно плана работы, который утверждается приказом директора ДТ в начале учебного года, руководствуется положением «Организация деятельности Совета самоуправления учащихся».

Компетенция ССУ «Шахтерские огоньки»:

- Практическое участие в инициативах, реализуемых в ДТ, а также на уровне муниципального района, края, России.
- Организация и участие в досуговых мероприятиях, игровых программах.
- Утверждение Положения «Организация деятельности Совета самоуправления учащихся».

Могут создаваться другие органы управления в учреждении.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ИМУЩЕСТВО

4.1. Имущество за образовательной организацией закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за образовательной организацией, является муниципальный район Борзинский район».

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем, на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций,

получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Образовательная организация не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

4.6. Имущество и средства образовательной организации отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Образовательная организация использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное на средства, выделенные учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

4.8. Образовательная организация ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Образовательная организация может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Борзинский район».

4.10. Осуществление крупных сделок образовательной организацией не предусмотрено.

4.11. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.12. Образовательной организации запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета муниципального района «Борзинский район»

4.13. Заключение и оплата образовательной организацией муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Борзинский район», в пределах доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств.

4.14. Бухгалтерский учет образовательной организации ведется бухгалтерской службой. Бухгалтерская служба осуществляет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в образовательных учреждениях муниципального района «Борзинский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг.

4.15. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Борзинский район» и на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации образовательной организации принимает Учредитель.

5.2. Образовательная организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Образовательная организация может быть ликвидирована либо реорганизована (слияние, выделение, присоединение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.4. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

5.5. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Комитет образования берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие образовательные организации по согласию с их родителями (законными представителями).

5.6. Имущество образовательной организации после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками организации, остается в муниципальной собственности.

5.7. При реорганизации образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.8. При ликвидации образовательной организации документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет организации в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Образовательная организация считается прекратившей существование после исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

6.1. Порядок разработки, принятия, утверждения, изменения и отмены локальных актов осуществляется в соответствии с Положением «О локальных актах».

6.2. Для обеспечения образовательной деятельности организация принимает следующие виды локальных актов:

- положения об итоговой и промежуточной аттестации учащихся; о правилах приема; о порядке оказания платных услуг; о пожертвованиях; о порядке и

основаниях перевода учащихся; о режиме занятий учащихся и иные положения, не противоречащие действующему законодательству;

- коллективный договор;
- трудовые договоры с работниками;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.);
- штатное расписание;
- приказы;
- программа развития (по согласованию с учредителем);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

6.3. Локальные акты утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в устав ДТ вносятся в порядке, установленном муниципальным районом «Борзинский район».

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.